

## Curriculum Vitae

Stefania Mariotti, nata a Firenze il 6 ottobre 1971 e residente a Sesto Fiorentino (Firenze) via Corsi Salviati n. 3, codice fiscale MRT SFN 71R46 D612G

Email: stefaniamariotti3@gmail.com

### Curriculum Studiorum

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con il punteggio di 110/110 e lode (anno 1996).

Esame per Dottore Commercialista di stato presso l'Ordine di Firenze nel 1999.

### Titoli professionali

Dottore Commercialista - Iscritta alla Sezione A Commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Firenze (n. d'ordine 1474)

Revisore contabile - Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili pubblicato con D.M. 12 aprile 1995 in G.U. n. 31-bis del 21 aprile 1995.

### Ambiti operativi di riferimento

Revisione contabile di bilanci e reportistica interna di società e gruppi di rilievo nazionale e internazionale, operanti nel settore dei servizi.

Consulenza contabile, societaria e tributaria anche su operazioni di rilevanza internazionale, tra cui attività di *Transfer Price* (redazione del documento nazionale e tutta la documentazione a supporto dello stesso).

Contabilità analitica e controllo di gestione con predisposizione e analisi bilanci pluriennali, di previsione annuale, consuntivi di esercizio e prospetti sulle previsioni annuali di cassa.

Rendicontazione e revisione progetti europei e nazionali.

### Incarichi più significativi in essere al 31 dicembre 2023

Per motivi di privacy non saranno menzionati i clienti di riferimento, ma solo le attività espletate

Consulenza tributaria (in particolar modo in ambito di *transfer price*) e civilistica nei confronti di un gruppo farmaceutico internazionale, leader a livello mondiale, presso la sede della società - rapporto in essere dal 2005;

Consulenza tributaria (in particolar modo nell'ambito dei finanziamenti europei e nazionali) e civilistica nei confronti di un gruppo costituito da consorzi, enti non profit, società di capitali - rapporto in essere dal 2019;

**Sindaco effettivo** della società con attività di revisione e controllo legale di una società a livello nazionale operante nella produzione e distribuzione di prodotti informatici - rapporto instaurato nel 2005. Prima di tale data svolgevo, per la predetta società, un'attività di consulenza tributaria e civilistica con presenza quotidiana (dal 2000 al 2005).

**Sindaco effettivo** con attività di revisione e controllo legale di una società di capitali che detiene farmacie – rapporto in essere dal 2015.

**Sindaco effettivo** con attività di revisione e controllo legale di una società a partecipazione pubblica operante nel settore delle mense scolastiche – rapporto in essere dal 2020.

**Sindaco effettivo** con attività di revisione e controllo legale di un lanificio a conduzione familiare– rapporto in essere dal 2023.

**Revisione Legale dei conti** con attività di revisione e controllo legale di un società nel settore della distribuzione settore accessori moda a conduzione familiare– rapporto in essere dal 2023.

Conoscenza lingue straniere

Inglese scritto e parlato buono

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point, internet e posta elettronica), programmi di contabilità (SAP, Zucchetti, Team Sistem, Ipsoa).

Sesto Fiorentino, 22 aprile 2024

Stefania Mariotti