

## **Avviso pubblico di selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prova di esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, part time al 79%, di n. 1 Addetta al centralino ed al front office degli ambulatori con inquadramento al livello 5° del CCNL A.S.SO.FARM. vigente**

Azienda Farmacie e Servizi S.p.A. di Sesto Fiorentino (da ora in poi AFS o anche Azienda), in esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico n. 13 del 14/05/2024 ed in conformità a quanto previsto dal proprio Regolamento per il reclutamento del personale adottato con determina dell'Amministratore Unico n. 17 del 09/04/2018 e pubblicato nella Sezione Trasparenza del sito internet ufficiale di AFS, procede, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, allo svolgimento di una "Selezione ad evidenza pubblica, per titoli e prove di esame, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Addetta al centralino ed al front office con inquadramento nel livello 5° del CCNL A.S.SO.FARM. vigente" e relativo trattamento economico lordo annuo.

**La selezione prevede un contratto lavorativo part-time al 79% per la posizione richiesta.**

Il candidato prescelto potrà essere assegnato ad operare in qualunque sede degli ambulatori gestiti da AFS all'interno del territorio comunale di Sesto Fiorentino, sia esistenti che anche in una eventuale sede di nuova istituzione.

### **Profilo professionale della posizione richiesta**

Il profilo professionale è quello di cui all'art. 10 del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, con il seguente inquadramento: livello 5°.

Le competenze richieste sono, oltre alle capacità tecnico-professionali, la propensione a gestire i rapporti con l'utenza e con i professionisti in servizio negli ambulatori, la capacità di lavorare in gruppo e di aggiornare le proprie conoscenze settoriali, la propensione all'uso dei programmi gestionali dell'ambulatorio e delle agende dei sanitari in servizio.

### **Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione**

- possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, da verificare successivamente al superamento della stessa con apposita visita medica disposta da AFS, ai sensi e nei limiti di legge;
- titolo di studio richiesto è il diploma di scuola media, conseguito in Italia o all'estero, acquisito ai fini della selezione mediante l'autocertificazione nel modello di domanda, oppure altro titolo superiore;

- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o, per i familiari dei cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno di lungo periodo o permanente, o, per cittadini di Stati terzi, permesso di soggiorno che consenta l'accesso al lavoro, o, status di rifugiato, ovvero status di protezione sussidiaria, previsto dall'art.38 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla legge 97/2013 art. 7;
- conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, equivalente al livello C1 (Europass);
- non aver superato il limite di età previsto dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, condizione vigente solo per i candidati italiani di sesso maschile nati prima del 01/01/1986, con obbligo di dichiarare la condizione di regolarità (milite assolto, esente, o altro);
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un precedente impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, giusta causa, giustificato motivo soggettivo, produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature presenti nella sede di lavoro e delle più frequenti applicazioni informatiche.

Tutti requisiti di accesso previsti dal presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

### **Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda secondo l'allegato modello (Allegato A), da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 in carta libera, datata, firmata senza necessità di autentica.

Tutte le domande dovranno essere presentate a mezzo posta elettronica ed indirizzate a [direttoregeneraleafs@pec.it](mailto:direttoregeneraleafs@pec.it), il candidato potrà utilizzare anche un indirizzo di posta elettronica non certificata per presentare la domanda.

**Pena di inammissibilità, tutte le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 23 marzo alle ore 12,00, farà fede la data e l'ora di consegna certificata delle stesse da parte del sistema.**

**La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a) i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale
- b) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale la Società indirizzerà, le comunicazioni relative alla selezione;

c) il titolo di studio posseduto, specificandone il voto finale conseguito, la data di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato; sia che il candidato abbia conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'Azienda si riserva il diritto insindacabile di richiederne eventualmente la relativa documentazione;

d) di non aver riportato condanne penali o di non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;

e) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché dalle pertinenti disposizioni regolamentari adottate dalla società (Regolamento del Personale);

f) di essere informato che la società procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non si terrà conto delle domande pervenute a AFS S.p.A. oltre il termine assegnato. Ogni variazione dell'indirizzo dichiarato dovrà essere tempestivamente segnalata alla Società per iscritto. AFS è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per eventuali future comunicazioni.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) curriculum professionale/formativo aggiornato, debitamente datato e firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare con chiarezza le strutture presso le quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione eventualmente svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione per titoli;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata.

**Pena la esclusione della domanda, tutta la documentazione inviata dovrà essere datata e firmata in calce, senza necessità di autentica.**

### **Verifica dei Titoli**

La Società si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e negli allegati. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di AFS S.p.A., essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e la società comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.



Azienda Farmacie e Servizi S.p.a  
SESTO FIORENTINO

## Ammissione dei candidati

Via F. Cavallotti, 46  
50019 Sesto Fiorentino (FI)  
TEL. 055.446535 • FAX 055.444087  
C.F. | P.IVA 04459630481

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione prevista immediatamente dopo la scadenza del presente bando, rilevata l'identità degli aspiranti dalle domande di ammissione, accerterà l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti e verificherà la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso, quindi contestualmente convocherà i candidati individualmente, con apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica specificata.

**Tutte le prove orali si svolgeranno a partire da mercoledì 26 marzo 2025 in avanti, sino ad esaurimento dei candidati.**

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nella comunicazione. Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti (non sarà possibile chiedere variazioni della data di convocazione).

## LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE

### Valutazione dei candidati

La selezione dei candidati verrà effettuata secondo le modalità indicate nel Regolamento in materia di assunzioni pubblicato in Società Trasparente, sez. E3

I candidati verranno valutati sulla base del curriculum e successivamente con un colloquio orale con la commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico di AFS.

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli dei Candidati con l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti**.

La valutazione curriculare si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore formativo, delle esperienze lavorative significative ai fini della posizione da ricoprire, con particolare evidenza di quelle maturate nel ruolo richiesto.

Nella valutazione dei candidati sarà dato rilievo a periodi pregressi di tipo professionale nel ruolo in oggetto svolti mediante percorsi di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati, operati in collaborazione con Enti riconosciuti sul territorio.

Nelle prove orali il candidato sarà valutato sulla base di domande dirette a verificare l'attitudine a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto, a relazionarsi con l'utenza, ad operare con i sistemi di gestione degli appuntamenti e delle agende dei professionisti, a gestire la documentazione in ingresso ed in uscita dal front office.



Azienda Farmacie e Servizi S.p.a  
SESTO FIORENTINO

Via F. Cavallotti, 46  
50019 Sesto Fiorentino (FI)  
TEL. 055.446535 • FAX 055.444087  
C.F. | P.IVA 04459630481

Poiché la quotidianità lavorativa dell'addetto alla mansione di cui al presente avviso implica un continuo trattamento di dati sensibili, saranno anche valutate le competenze relative al rispetto delle norme vigenti in materia di privacy.

Dalla prova orale la Commissione avrà a disposizione fino a **30 punti**.

I candidati che non otterranno almeno 18 punti alla sessione orale saranno giudicati non idonei ed esclusi dalla graduatoria finale.

### **Graduatoria**

La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti.

Nella graduatoria degli idonei, a parità di punteggio, prevarrà il candidato che, nell'ordine:

1. ha svolto il periodo più lungo di lavoro nello stesso ruolo oggetto della presente selezione;
3. in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione saranno pubblicate sul sito [www.afsfarmacie.it](http://www.afsfarmacie.it), Sezione Trasparenza, che i candidati dovranno pertanto consultare.

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice:

- acquisterà efficacia solo dopo il recepimento con propria Determina da parte dell'Amministratore Unico di AFS;
- sarà valida per il periodo di dodici mesi dalla data del suo recepimento;
- potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di dodici mesi dall'Amministratore Unico di AFS, ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il candidato inoltre dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento inserito nel modello di domanda

### **Assunzioni e norme finali**

Le assunzioni saranno effettuate seguendo l'ordine di merito della graduatoria degli idonei, previo accertamento, nei modi e nei termini che saranno comunicati agli interessati da AFS, dei requisiti dichiarati.

L'assunzione sarà comunque subordinata a parere favorevole dopo il controllo analogo da parte del Socio Unico.

Dalla graduatoria finale AFS si riserva di attingere per ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato che si rendessero eventualmente necessarie, durante il periodo della sua validità.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non comunichi l'accettazione della proposta entro il termine indicato da AFS, ovvero non prenda servizio nel termine perentorio che gli viene assegnato da AFS, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e si procederà per scorrimento.

I candidati che non supereranno il periodo di prova per qualsiasi tipo di assunzione saranno esclusi definitivamente dalla graduatoria.

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute. La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

La Società si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione, come anche di non procedere all'assunzione in servizio del vincitore della selezione, per mutate condizioni od esigenze.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente avviso di selezione si rinvia alle norme sul rapporto di lavoro privato nonché a quanto previsto dallo Statuto di AFS, dal Regolamento in materia di assunzioni e di incompatibilità del personale aziendale e dalle disposizioni del C.C.N.L. applicato da AFS al momento della assunzione.

Per ogni ulteriore informazione o richiesta di documentazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo di AFS (Via Cavallotti n. 46 Sesto Fiorentino – FI), dal quale potranno altresì ottenere copia del presente avviso e del modulo per la domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Turco.

Sesto Fiorentino, 7 marzo 2025

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Turco

Allegati:

- A) Domanda di partecipazione alla selezione;
- B) Informativa sul trattamento dei dati personali.